

宁夏大学地理科学与规划学院

地规院发〔2026〕2号

关于印发《地理科学与规划学院自主采购实施细则(修订)》的通知

各系（室）：

《地理科学与规划学院自主采购实施细则(修订)》经2026年4月8日学院第3次党政联席会议审议通过，现予印发执行。

附件：地理科学与规划学院自主采购实施细则(修订)

宁夏大学地理科学与规划学院

2026年4月10日

附件：

地理科学与规划学院自主采购实施细则（修订）

（经 2026 年 4 月 8 日第 3 次党政联席会议讨论通过）

第一章 总则

第一条 为进一步加强我院采购工作，提高采购效率，提升服务教学科研工作质量，根据《宁夏大学 2021 年采购目录及标准》（宁大校发〔2020〕236 号）《宁夏大学采购管理暂行办法》（宁大校发〔2020〕237 号）的文件要求，结合学院实际，特制定本办法。

第二条 本办法所称货物，是指各种形态和种类的物品，包括用具、设备、图书（含数据库）、产品等。

本办法所称服务，是指除货物和工程以外的其他采购对象。

第三条 凡使用学院预算资金（包括业务费、创收经费等），采购学校依法制定的集中采购目录外以及限额标准以内（详见本细则第五条）的货物、服务类项目均适用本办法。

第四条 学院成立采购小组和采购监督小组。

（一）采购小组

组长：分管资产的院领导

组员：日常事务工作组负责人、实验室负责人、采购人
教师代表

（二）监督小组

组长：分管纪检的院领导

成员：分工会主席

第二章 采购组织形式与采购方式

第五条 学院自主采购范围及要求

（一）无需提交学校采购管理部门审批的项目范围及要求：

1. 非科研类经费：单项或批量预算金额 0.5 万元（不含）以下学校集中采购目录外的货物类采购项目；

2. 纵向科研经费、横向科研（财政拨付）经费：单项或批量预算金额 5 万元（不含）以下集中采购目录外的货物类采购项目；

3. 横向科研（企业拨付）经费，单项或批量预算金额 60 万元（不含）以下采购集中采购目录外的货物类采购项目；

4. 单项或批量预算金额 5 万元（不含）以下的工程类项目，不列入学校采购项目审批范围。维修工程由后勤集团负责会同项目单位组织实施，新建工程项目由基建处负责组织实施。

5. 单项或批量预算金额 60 万元（不含）以下集中采购目录以外服务类、低值及其他耗材类采购项目，具体为：

序号	名称	备注
1	(集中采购) 目录外的服务项目	广告宣传、文化建设(仅限刻字、展板制作、广告牌及标识牌制作等)、场地租赁、设备租赁、会务服务(专业培训)、书籍出版、视频制作、设备检测(包括设备的维修、维护)公务用车租赁服务、公共区域窗帘清洗、维修、测试分析服务(数据采集、数值模拟、软件分析测试)等其他服务项目
2	消防耗材	包括安全防护用品
3	办公耗材	复印纸除外
4	低值耐用品类	单项金额在 200-1000 元之间，且使用年限在 1 年以上(集中采购目录以内除外)
5	低值易耗品类	教学科研用试剂耗材除外

(二) 需自主采购后提交学校采购管理部门审批(“先采后备”)的项目范围及要求：

1. 非科研类经费：单项或批量预算金额达到 0.5 万元(含)至 10 万元(不含)学校集中采购目录外的货物类采购项目；

2. 纵向科研经费、横向科研(财政拨付)经费：单项或批量预算金额达到 5 万元(含)至 15 万元(不含)集中采购目录外的货物类采购项目；

3. 新建及维修工程：单项或批量预算金额达到 5 万元(含)至 10 万元(不含)工程施工及工程相关货物、服务类项目，均由基建处、后勤集团负责实施。

(三) 需提交采购管理部门审批后采购(“先批后采”)的项目范围及要求:

1. 非科研类经费: 单项或批量预算金额达到 10 万元(含)至 20 万元(不含)学校集中采购目录外的货物类采购项目;

2. 纵向科研经费、横向科研(财政拨款)经费: 单项或批量预算金额达到 15 万元(含)至 60 万元(不含)集中采购目录外的货物类采购项目;

3. 新建及维修工程: 单项或批量预算金额达到 10 万元(含)至 20 万元(不含)工程施工及工程相关货物、服务类项目, 均由基建处、后勤集团负责实施。

第六条 教学科研用的各类试剂耗材的采购, 不受限额标准及审批程序限制, 严格按照《关于“宁夏大学试剂耗材管理平台”上线运行相关事宜的通知》(资产与实验管理处〔2019〕5 号)规定的具体执行程序执行。

第七条 采购流程

(一) 无需提交学校采购管理部门审批, 但需学院分管领导审批的项目〔(见第五条(一)1、2、3〕

1. 申请人须填写《宁夏大学自主采购审批(备案)表》, 向学院分管领导提出书面申请审批同意后, 再进行采购和报销, 采购前须确认采购经费来源;

2. 采购过程中, 申请人应提请分管领导进行复核, 确保采购货物符合申请事项;

3. 货物类采购项目须签订采购合同或协议。所采购的货物如符合建固定资产账要求, 须在宁夏大学资产管理系统进行固定资产建账, 并提交审核。

(二) “先采后备”的项目, 需提交学校采购管理部门审批的项目〔(见第五条(二)1、2〕

1. 申请人须填写《宁夏大学自主采购审批（备案）表》，向学院分管领导提出书面申请审批同意后，明确经费来源，经学院党政联席会议同意后，可进行采购；

2. 须成立至少 5 人的采购小组。采购小组须根据采购需求，组织开展由不少于 3 家供货商组成的竞争性谈判或询价。采购小组全体成员须全程参加竞争性谈判或询价，并做好相关资料的归档（附件 2：宁夏大学自主采购审批（备案）表；附件 3：竞争性谈判（询价）签到表；附件 4：竞争性谈判（询价）登记表；营业执照；合同）；

3. 签订采购合同或协议。所采购的货物如符合建固定资产账要求，须在宁夏大学资产管理系统进行固定资产建账，并提交资产管理审核；

4. 采购完成后，申请人须将采购结果在学院网站上公示 1 天；

5. 提供网上公示截图，报学校资产与实验室管理处备审批盖章后，方可进行后续的财务报销手续。

6. 采购监督小组须全程监督采购活动。

（三）“先批后采”，需提交学校采购管理部门审批的项目〔（见第五条（三）1、2〕

1. 申请人须填写《宁夏大学自主采购审批（备案）表》，明确经费来源，向学院主要领导提出书面申请审批同意，再报学校采购管理部门审批同意后，可启动采购程序；

2. 须成立至少 5 人的采购小组。采购小组须根据采购需求，组织开展由不少于 3 家供货商组成的竞争性谈判或询价。采购小组全体成员须全程参加竞争性谈判或询价，并做好相关资料的归档（附件 2：宁夏大学自主采购审批（备案）表；附件 3：竞争性谈判（询价）签到表；附件 4：竞争性谈判（询价）登记表；

营业执照；合同）；

3. 采购工作小组确定供应商后，应将供应商名单和最终采购预算上报学院党政联席会议审议；学院党政联席会议审议通过后，由采购小组完成后续采购工作，包括合同拟定、执行、验收、建账和报账等；

4. 采购完成后，采购小组须将采购结果在学院网站上公示 3 天；

5. 采购监督小组须全程监督采购活动。

（四）单项或批量预算金额 60 万元（不含）以下集中采购目录以外服务类、低值及其他耗材类采购项目〔（见第五条（一）5〕

1. 单项或批量预算金额达到 1 万元（不含）以下集中采购目录外服务类、低值及其他耗材类采购项目；

申请人须填写《宁夏大学自主采购审批（备案）表》，明确经费来源，向学院分管领导同意后，可进行采购。采购人完成后续合同拟定、执行、验收、建账和报账等。

2. 单项或批量预算金额达到 1 万元以上，5 万元（不含）以下集中采购目录外服务类、低值及其他耗材类采购项目；

申请人须填写《宁夏大学自主采购审批（备案）表》，明确经费来源，向学院分管领导审批，报学院党政联席会议同意后，采购人可进行采购；采购人完成后续合同拟定、执行、验收、建账和报账等。

3. 单项或批量预算金额达到 5 万元以上，60 万元（不含）以下集中采购目录外服务类、低值及其他耗材类采购项目；

申请人须填写《宁夏大学自主采购审批（备案）表》，明确经费来源，向学院主要领导审批，报学院党政联席会议同意后，可启动采购程序；

须成立至少 5 人的采购小组。采购小组须根据采购需求，组织开展由不少于 3 家供货商组成的竞争性谈判或询价。采购小组全体成员须全程参加竞争性谈判或询价，并做好相关资料的归档（附件 2：宁夏大学自主采购审批（备案）表；附件 3：竞争性谈判（询价）签到表；附件 4：竞争性谈判（询价）登记表；营业执照；合同）；

采购工作小组确定供应商后，应将供应商名单和最终采购预算上报学院主要领导审批后，完成后续采购工作，包括合同拟定、执行、验收、建账和报账等；

采购完成后，采购小组须将采购结果在学院网站上公示 3 天；采购监督小组须全程监督采购活动。

第八条 学院建立健全档案管理制度，档案资料应包括采购需求资料、采购过程资料、采购结果资料、履约验收资料等，由学院统一存档。

第九条 本办法由学院党政联席会议负责解释，自公布之日起执行，原《地理科学与规划学院自主采购管理细则》（地院发〔2021〕14 号）同时废止。

附件：

1. 宁夏大学地理科学与规划学院采购限额对照表
2. 《宁夏大学自主采购审批（备案）表》
3. 竞争性谈判（询价）签到表
4. 竞争性谈判（询价）登记表

附件 1:

宁夏大学地理科学与规划学院采购限额对照表（2026 年）

品目分类	项目类别		无需学校职能部门审批	先采后备学校职能部门审批	先报学校职能部门审批后采	学校集中采购	备注	
目录外	采购类别	货物类	1. 非科研经费	0-0.5 万元	0.5-10 万元	10-20 万元	20 万元及以上	
				学院分管领导签批→签订合同→采购→建账→报销	学院分管领导审批→党政联席会议→竞争性谈判或询价→签订合同→采购→报学校职能部门审批→建账→报销	学院主要领导同意→报学校职能部门审批→竞争性谈判或询价→党政联席会议→签订合同→采购→建账→报销	学校组织集中采购	
			2. 纵向科研经费、横向科研经费（财政资金）	0-5 万元	5-15 万元	15-60 万元	60 万元及以上	
				同上	同上	同上	同上	
			3. 横向科研经费（企业拨付）	0-60 万元	----	----	60 万元及以上	
				同上	----	----	同上	
		工程类	4. 工程施工、工程相关的货物及服务	0-5 万元	5-10 万元	10-20 万元	20 万元及以上	包括维修工程、新建工程
				由基建处、后勤集团负责实施	由基建处、后勤集团负责实施	由基建处、后勤集团负责实施	同上	

宁夏大学地理科学与规划学院采购限额对照表（2026 年）

品目分类	项目类别			无需学校职能部门审批			学校集中采购	备注
	采购类别			0-1 万元	1-5 万元	5-60 万元	60 万元及以上	
目录外				服务类	5. 广告宣传、文化建设等（不区分经费类型）	学院分管领导审批→签订合同→采购→建账→报销	学院分管领导审批→党政联席会议→签订合同→采购→建账→报销	学院主要领导审批→党政联席会议→竞争性谈判或询价→签订合同→采购→建账→报销
	0-1 万元	1-5 万元	5-60 万元			60 万元及以上		
	低值易耗类	6. 教学科研办公耗材、低值耐用品、其他低值易耗品（不区分经费类型）	同上	同上	同上	学校采购		
			0-1 万元	1-5 万元	5-60 万元	60 万元及以上		

宁夏大学地理科学与规划学院采购限额对照表（2026 年）

品目分类	项目类别			学校集中采购	备注
目录内	采购类别	货物类	财政厅规定的 24 类	全口径	目录内共 31 类的货物、服务类采购项目，不论何种资金、金额大小，均按照自治区财政厅相关规定执行
		服务类	财政厅规定的 7 类	全口径	

附件 2： 宁夏大学自主采购审批（备案）表

采购人所属单位（加盖公章）：

采购项目名称					
采购类别	<input type="checkbox"/> 货物	制造商	<input type="checkbox"/> 国产	立项依据/论证报告（要求见说明②）	
	<input type="checkbox"/> 工程		<input type="checkbox"/> 进口		
采购预算（要求见说明①）		总价（元）：			
经费来源					
用途		科研 <input type="checkbox"/> 教学 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>			
采购人（项目负责人）		移动电话			
采购经办人					
采购方式		<input type="checkbox"/> 询价 <input type="checkbox"/> 直接采购（含电商平台） <input type="checkbox"/> 其他方式：			
采购项目负责人诚信声明： 本人（单位）承诺对资源配置、采购经费保障、合同履行负主体责任。 签名：_____ 年 月 日					
签署审批	项目负责人/承办单位负责人审批意见（审批要求见说明③）： 签名：_____ 年 月 日				
	业务归口管理部门审批意见（审批要求见说明④）： 签名：_____ 年 月 日				
资产与实验室管理处意见： 签名：_____ 年 月 日					

说明：

- ① 上报本表时请注意区分“先采购后备案”及“先审批后采购”项目的限额范围及要求，详见《宁夏大学采购目录及标准（2021年版）》。
- ② 立项依据包括项目立项书、批复文件、相关会议纪要、分管校领导签字审批文件等；进口产品专家论证意见表；单价 20 万以上仪器设备须先通过大型仪器设备申购论证；工程项目需附工程量清单和预算。
- ③ 用于开展科研活动的货物采购项目，只需项目负责人签字审批。
- ④ 信息化建设项目须先经宁夏大学办公室审批。
- ⑤ 此表一式两份，资产与实验室管理处、采购人各一份。

附件 3: **竞争性谈判(询价)签到表(模板)**

项目名称: _____ 年 月 日

序号	企业名称全称	负责人	是否有资质 (营业执照)	电话
1				
2				
3				
4				
5				

附件 4: 竞争性谈判（询价）登记表（模板）

一、项目名称: _____

二、供货商名称:

1. 宁夏 公司
2. 宁夏 公司
3. 宁夏 公司
4. 宁夏 公司

三、招标方式: 竞争性谈判

四、时间: 2026 年 月 日 上午 10: 00

五、评委: _____ 5 人组成。

六、报价和招标结果

抽签序号	公司名称（标书第 1 次报价，单位：元）	第 2 次报价（元）	第 3 次报价（元）	服务承诺
1	宁夏利众鼎盛搬家有限公司 66000	65000	64000	空调加弗、维修、墙体修补、卫生打扫、后期打洞、有医院仪器办起搬迁经验。展厅不搬总价减 5000 元
2	宁夏金大象搬家有限公司 72000	70000	68000	
3	宁夏德润辰科技发展有限公司 78000	77000	76000	专业拆装、危化品搬运、管线拆除、随时维护，展厅不搬总价减 4500 元
4	银川省心装卸搬运部 69500	68000	66000	损坏按原价 30%赔偿
最终中标公司		宁夏利众鼎盛搬家有限公司		
最终中标价格		64000 元，大写陆万肆仟元整		
中标原因		最低价 或 价位适中，服务优、维护时间长		
评委签名:				
年 月 日				